

FICHE DE POSTE : Psychologue clinicien - Centre Pierre Janet

Date de la dernière mise à jour	04/09/2024	Contexte de la dernière mise à jour
Date de création	26/03/2024	
Numéro de version		

ETABLISSEMENT : Université de Lorraine
SERVICE ou U.F.R. : Centre Pierre Janet - Pôle Consultation et Pôle Formation
VILLE : Metz

AFFECTATION MULTI-SITES POUR L'AGENT : OUI / NON (l'agent exerce son activité *a minima* sur 2 sites distincts)
Si oui, les citer :

IDENTIFICATION DU POSTE

Branche d'Activité Professionnelle (BAP) : Sans objet
Emploi-type de rattachement ([REFERENS](#) / [RIME](#) / [BIBLIOFIL](#)) : Psychologue – référentiel de la fonction publique territoriale

Catégorie : A / B / C

Numéro de poste :
Quotité de travail (exprimée en %) : 50 %
Encadrement : OUI / NON
Fonction du responsable hiérarchique direct : Chef de Pôle
Identité du responsable hiérarchique direct :
Sophie Martignon

Modalités de candidature :

Date de début : poste à pourvoir le 1er octobre 2024

Personne à contacter pour tout renseignement sur ce poste :
sophie.martignon@univ-lorraine.fr

Merci d'adresser CV et lettre de motivation par mail aux adresses suivantes :
sophie.martignon@univ-lorraine.fr et aikaterini.kinta@univ-lorraine.fr

PRESENTATION GENERALE

Description de la structure d'affectation :

Le Centre Pierre Janet (CPJ) est un centre universitaire européen à l'approche innovante, intégrative et adaptative orienté vers l'évolution des pratiques psychothérapeutiques ayant pour finalité de générer des changements de vie positifs et durables des personnes en souffrance psychique. Il s'articule autour de 3 pôles :

- Le pôle Formation
- Le pôle Consultation
- Le pôle Recherche

Description du poste :

Il/elle conçoit, élabore et met en œuvre des actions préventives et curatives à travers une démarche prenant en compte la vie psychique des individus et des groupes, et ce afin de promouvoir l'autonomie et le mieux-être des patients qu'il aura à prendre en charge.

En cohérence avec l'esprit du Centre Pierre Janet, cette démarche s'inscrira de fait dans une démarche intégrative et non dans une volonté de promouvoir telle ou telle école de pensée dans le domaine d'une psychothérapie.

Les populations accueillies sont tout venantes et pourront selon les cas financer personnellement la consultation, faire appel à leur mutuelle ou bénéficier d'une prise en charge externe partielle ou totale.

Positionnement dans la composante :

La/Le psychologue est placé sous la responsabilité fonctionnelle du chef du Pôle Consultation et hiérarchique du Directeur et du Responsable Administratif et Financier du CPJ.

DETAIL DES MISSIONS ET ACTIVITES

Activités principales (déclinées par missions/ thèmes dans la limite de 5):

Mission principale : Activités cliniques

A ce titre l'agent doit :

- Prendre en charge les patients à l'aide d'une psychothérapie adaptée à leur problématique
- Réaliser les bilans psychotechniques enfants et adultes : évaluation psychologique, bilans neuropsychologiques
- Organiser et animer des activités spécifiques à son domaine de compétence
- S'impliquer aux côtés du chef du Pôle Consultation du Centre Pierre Janet dans la dynamique groupale du pôle Consultation dans les différents types de consultations (prise en charge individuelle, adultes, adolescents, enfants, et des familles, prise en charge au domicile ou à distance ; consultation souffrance au travail ; consultation neuropsychologique ; consultation psychotechnique ; intervention sur site externe en cas de crise)
- Inscrire les prises en charge individuelles dans le projet clinique du CPJ, c'est-à-dire dans une perspective intégrative
- Co-construire des dispositifs et actions contribuant à faire évoluer la pratique clinique dans la perspective de la psychothérapie intégrative

Missions complémentaires : formation, administration

- Contribuer à la formation et au suivi des stagiaires de Master de Psychologie clinique associés au pôle Consultation
- Etre au fait des aspects juridiques et réglementaires propres à l'exercice des métiers de psychothérapie
- S'intégrer au pôle Consultation à travers les réunions et projets du CPJ
- Participer aux événements du CPJ

COMPETENCES LIEES AU POSTE

Connaissances (limitées à 7) :

- Environnement professionnel du domaine d'activité
- Santé/ Social
- Connaissance des techniques d'écoute et de relation à la personne
- Connaissance des techniques d'animation de groupe et communication

Compétences opérationnelles (limitées à 7) :

- Capacité d'analyse, de diagnostic et de synthèse
- Maîtriser les techniques de conduite d'entretien
- Organiser un cadre thérapeutique singulier
- Choisir une méthode qui correspond à son domaine de compétences
- Capacité de communication, d'écoute, de travail en équipe
- Capacités rédactionnelles
- Respecter les règles de confidentialité et du secret professionnel

Compétences relationnelles (limitées à 7) :

- Maîtriser l'expression orale et les techniques d'accueil
- Posséder de bonnes qualités relationnelles
- Respecter la confidentialité

Diplôme réglementaire exigé, formations et expériences professionnelles souhaitées :

- Master Pro de Psychologie faisant apparaître l'intitulé clinique
- Psychologue/ psychothérapeute ARS
- Approche intégrative
- Formation EMDR requise ou à envisager
- Formations complémentaires en psychothérapie (TCC, Hypnose, ...) serait un plus
- Compétences en passation de test

Profession réglementée :

Remplir les conditions de diplôme permettant de faire usage professionnel du titre de psychologue en application du décret n° 90-255 du 22 mars 1990 [Décret n°90-255 du 22 mars 1990 fixant la liste des diplômes permettant de faire usage professionnel du titre de psychologue - Légifrance \(legifrance.gouv.fr\)](http://legifrance.gouv.fr)

CONDITIONS ET CONTEXTE DE TRAVAIL

TEMPS DE TRAVAIL :

Pics d'activités possibles : OUI / NON (si oui préciser les fréquences et périodes éventuelles)

Modalités particulières de temps de travail (cf. règlement de gestion UL)

SANS OBJET Astreintes Permanences ponctuellement Horaires décalés Travail le weekend ponctuellement Travail de nuit Travail pendant les périodes de fermeture

Précisions complémentaires le cas échéant :

DEPLACEMENTS PROFESSIONNELS

Au sein de l'UL

Occasionnels Intermittents Fréquents Permanents

En dehors de l'UL

Occasionnels Intermittents Fréquents Permanents

Précisions complémentaires le cas échéant :

PERIMETRE DU POSTE - RELATIONS FONCTIONNELLES

Travail réalisé plutôt seul Travail réalisé plutôt en équipe Travail réalisé régulièrement au contact du public / des usagers

AUTORISATIONS / HABILITATIONS SPECIFIQUES LIEES AU POSTE

FORMATIONS : Oui Non (si oui préciser les formations obligatoires liées au poste)

HABILITATIONS : Oui Non (si oui préciser les habilitations liées au poste)

AUTORISATIONS - ACCREDITATIONS : Oui Non

NIVEAU DE LANGUE(S) ETRANGERE(S) REQUIS SUR LE POSTE : Oui Non (si oui préciser ces données)

EQUIPEMENTS SPECIFIQUES LIES AU POSTE

Oui Non (si oui préciser les équipements visés lunettes, casque, masque, vêtement, etc...)

Ordinateur mis à disposition

INDEMNITES SPECIFIQUES LIEES A LA FONCTION :

Fonction reconnue par l'établissement comme ouvrant droit à la NBI : Oui Non

Si oui, précisez le nombre de points attribués à la fonction :

IPAGE : Oui Non

Si oui, à quel titre :

TENDANCE D'EVOLUTION DU POSTE

Facteurs d'évolution connus du poste par le responsable hiérarchique direct :

Impacts éventuels sur le poste, les missions et/ou compétences de l'agent connus par le responsable hiérarchique direct :