

CENTRE PIERRE JANET

Stage conventionné ASSISTANT·E COMMUNICATION

Profil : étudiant en Information-Communication ou Marketing

Stage long : dès février ou mars 2024, idéalement jusqu'à juillet 2024 (3 mois minimum)

Notre structure

Le Centre Pierre Janet (ou CPJ) est un service de l'Université de Lorraine unique en France, dédié aux évolutions et à l'innovation dans le domaine de la psychothérapie (EMDR, hypnose thérapeutique, psychologie positive ...). Il se compose de 3 Pôles : Recherche, Formation et Consultation.

Véritable espace-ressource, il permet la rencontre entre patients, chercheurs, enseignants, professionnels et futurs professionnels sur le Campus du Saulcy, à Metz. Il dispose d'un service Communication dédié, utile à la création de visuels, à la gestion de de ses réseaux sociaux et site internet, à l'organisation d'événements (conférences, congrès...) et au développement de son marketing digital.

Votre candidature

Afin de soutenir son activité, le Centre Pierre Janet recherche son/sa assistant·e en Communication / Marketing, dans le cadre d'un stage conventionné à temps plein.

Sous la supervision du Responsable Communication, vous participerez aux activités quotidiennes du service : création et modifications de supports de communication, promotion et organisation de nos événements, animation des réseaux sociaux...

Missions (liste non-exhaustive)

- Aide à l'organisation des événements : mailing, création de supports de communication (carton d'invitation, signalétique...), mise en place de la salle, (présence impérative lors des manifestations en journée et soirée), etc
- Mise à jour du site internet (Wordpress)
- Animation des réseaux sociaux (Facebook, LinkedIn)
- Création ou mises à jour d'outils de Communication print et web (flyers, brochures, visuels...) dans le respect de la charte graphique
- Création de contenu divers (capsules vidéo, supports écrits...)

Compétences techniques

- Maîtriser la suite Office : Word, Excel, Powerpoint
- Avoir un intérêt pour la création visuelle et maîtriser au moins partiellement les logiciels de la suite Adobe
- Comprendre et maîtriser la gestion de contenus sur un CMS, idéalement Wordpress
- Savoir utiliser les réseaux sociaux à des fins professionnelles (Facebook, Youtube, LinkedIn...)
- Savoir appréhender les tâches liées à l'organisation d'un événement public (rétro-planning, partenariats, stratégies de communication...)

Qualités personnelles

- Bonne capacité d'adaptation et réactivité
- Qualités rédactionnelles indispensables
- Créativité et curiosité intellectuelle nécessaires
- Capacité à travailler en équipe
- Bienveillance

Modalités pratiques

- Stage conventionné par l'Université de Lorraine, à temps plein : 6 mois idéalement (3 mois minimum).
- Basé à Metz, sur le campus du Saulcy
- Prise de poste : dès février ou mars 2024, idéalement jusqu'à juillet 2024
- Indemnité de stage conventionnelle

Pour candidater

Les candidatures doivent comporter un CV et une lettre de motivation.

Elles sont à adresser par mail à l'attention de M. Tom Boulangée **au plus tard le 08 décembre 2023** inclus à tom.boulangee@univ-lorraine.fr.

Si sélectionné-e, entretien à partir du 20 décembre 2023.

Informations complémentaires

- Site Internet du Centre Pierre Janet : <https://centrepierrejanet.univ-lorraine.fr/>
- Facebook : <https://www.facebook.com/centrepierrejanet/>
- Service Communication : 03.72.74.83.40